

LA COMMUNICATION DANS L'INSTITUTION



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et pratiques sur l'outil informatique

PRÉ-REQUIS

Connaissance de Windows et de l'Éducation Spécialisée

DURÉE DU STAGE

2 jours

LIEU

Centre de Ressources Informatiques
15 avenue Louise Michel
44400 REZÉ

ou

Sur SITE

Frais de déplacement et d'hébergement en sus

DATES DES PROCHAINES SESSIONS AU CRI À REZÉ

Les 4 et 5/10/2007
Les 6 et 7/12/2007

Les 3 et 4/04/2008
Les 26 et 27/06/2008



OBJECTIF

Il est souvent difficile d'intégrer les résidents ou les enfants de l'institution dans la création de documents de communication. Cela se fait souvent oralement dans le cadre d'un travail de groupe (conseil d'enfants, groupe de parole, atelier de lecture...) mais la transposition sur le micro-ordinateur est freinée par une méconnaissance de l'outil en général ou par des difficultés d'accès de la part des usagers du matériel (non lecteur, mal-voyant, difficultés motrices...).

Ce stage permettra aux animateurs d'atelier informatique dans l'institution d'acquérir la méthodologie pour créer des documents simples de communication : journal institutionnel, invitations, cartes d'anniversaire, menus de fête, recettes de cuisine, diaporamas... et ce, avec les usagers, et en utilisant le matériel de l'établissement (appareil-photos, scanner...).



PROGRAMME DU STAGE

LES DOCUMENTS ET LES AIDES A LA COMMUNICATION

- Comment et pour quelles raisons intégrer les usagers dans la démarche de création de documents ?
- Quels documents peuvent être conçus dans le cadre d'un atelier informatique ?
- L'ordinateur : outil d'évaluation des travaux de groupe menés dans l'institution
- Quelle méthodologie adopter en fonction des usagers et de leurs possibilités : lecteurs ou non, sachant utiliser un clavier et/ou une souris, ayant des difficultés visuelles...

DÉMARCHE ACTIVE AVEC LES USAGERS

- Définir les objectifs de la communication en y associant le public
- Comprendre les motivations de chacun : usagers et équipe éducative
- Méthodologie
 - Choix de photos en fonction du contexte, de ce qu'elles représentent...
 - Acquisition de photos avec un appareil-photos numérique
 - Création ou choix de textes
 - Insertion d'images repérées dans un livre, sur internet, ou autre document...
 - Choix de dessins...
- Règles simples de mise en page
 - Présentation du document et maquette papier

MÉTHODOLOGIE D'APPROCHE DU TRAVAIL A PARTIR DE DIFFÉRENTS OUTILS SIMPLES

- Traitement de textes
- Logiciel de mise en page simplifiée pour créer des cartes d'anniversaire, invitations, menus... Par exemple PRINT ARTIST ou PRINT MASTER.
- Logiciel pour visionner des photos et créer des albums à thème ou des diaporamas

NOTIONS DE « DROIT À L'IMAGE »

LA LOI FRANÇAISE EN MATIÈRE DE COPIE ET D'UTILISATION